

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（7年度）

|                             |        |    |                   |        |   |                |     |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|--------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 73,811 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 15,496 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.8 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|--------|---|----------------|-----|----|

(II) 生産活動

会計期間（1月～12月）

前々年度（R5年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 51,585,987 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 47,891,687 | 円 | 収支 | 3,694,300 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（R6年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 65,853,527 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 58,882,653 | 円 | 収支 | 6,970,874 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（R7年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 89,978,188 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 88,531,007 | 円 | 収支 | 1,447,181 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（R7年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研

◎研修計画を策定している  
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。  
※研修名  
研修講師  
実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している  
※研修、学会等名 ソーシャルファーム研修会  
実施日 9月18日  
※学会誌等名  
掲載日 月 日  
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している  
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている  
※先進的事業者名  
実施日/参加者数 月 日 人  
※他の事業所名 瑞宝太鼓  
実施日/参加者数 3月19日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。  
※商談会等名 家業プライダルフェア  
主催者名  
日時 2025年12月7日（日曜日）  
内容 プライダルフェア個別相談会  
商品展示会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している  
◎当該人事評価制度を周知している  
人事評価制度の制定日 R2年4月1日  
人事評価制度の対象職員数 38名  
うち昇給・昇格を行った者 38名  
当該人事評価制度の周知方法  
人事制度資料を用いて個別対応。また、社内ツールで周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している  
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している  
※配置期間 月 日～月 日  
就業時間  
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている  
※評価を受けた日 R6年10月28日  
第三者評価機関  
ハッピーネットワーク

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている  
※認証を受けた日 月 日  
規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ経営改善計画書へ提出した。  
※受理日 年 月 日